



capital prev

Manual Operacional



FATURAMENTO

Criação de Lote

Central de atendimento ao Prestador
(27) 98109-7978

1. Apresentação

Prezado Prestador,

Este Manual de Operações apresenta as funcionalidades do sistema de atendimento da Capital Prev, no módulo de Atendimento.

O processo elencado neste material aborda o fluxo de execussão das guias pré autorizadas.

2. Acesso ao sistema

Acessar o sistema pelo link: <https://capitalprev.hat.totvs.com.br/>

Digitar o seu login e senha:



A tela de login do Portal CAPITALPREV apresenta o logo da Capital Prev no topo. Abaixo, há o texto "Bem-vindo ao Portal CAPITALPREV". Seguem dois campos de entrada: "Insira seu login" (acompanhado de ícone de usuário) e "Insira sua senha" (acompanhado de ícone de cadeado). Abaixo dos campos, há um botão azul "Entrar". Na base da caixa de login, há os links "Esqueceu sua senha?" e "Alterar senha". No rodapé da caixa, há o logo da TOTVS.

Figura 1 - Tela de login

Acesso aos perfis de operadoras:

No canto superior direito, no menu inicial, o primeiro ícone (imagem 1), permitirá que o prestador altere os perfis de operadora ao qual está vinculado.

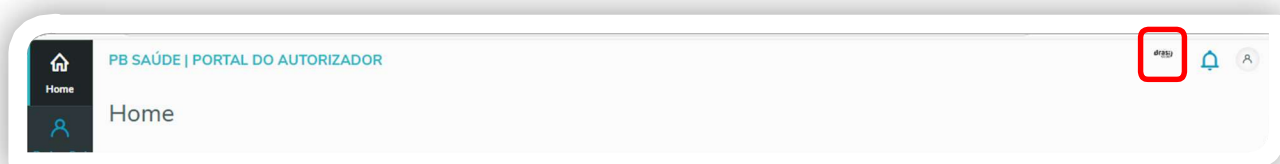


Imagem - 1

Sempre que prestar atendimento aos beneficiários da Capital Prev, será necessário identificar as operadoras a que este esteja vinculado.

Assim que clicar no ícone disposto na (imagem 1), a tela com opções de seleção de operadora surgirá conforme (imagem 2).

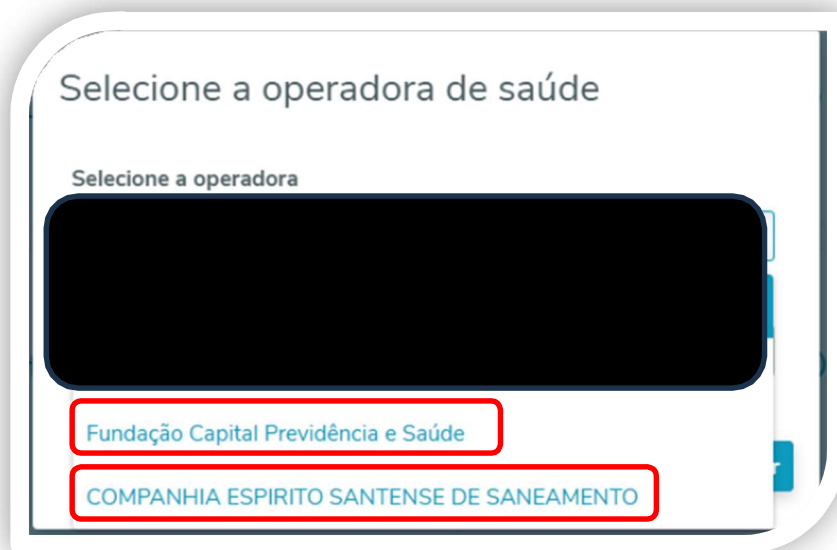
A imagem mostra uma interface de usuário para a seleção de uma operadora de saúde. No topo, há o título "Selecione a operadora de saúde". Abaixo dele, o subtítulo "Selecione a operadora" precede uma caixa de seleção preta. Na base da interface, há duas opções de seleção listadas: "Fundação Capital Previdência e Saúde" e "COMPANHIA ESPIRITO SANTENSE DE SANEAMENTO". Ambas as opções estão circundadas por um retângulo vermelho, indicando-as como pontos de clique.

Imagem - 2

Para seguir, basta clicar na opção correspondente à operadora do beneficiário.

3. Faturamento

Na tela inicial do portal, o prestador poderá navegar nas opções que serão disponibilizadas na tela inicial do portal.

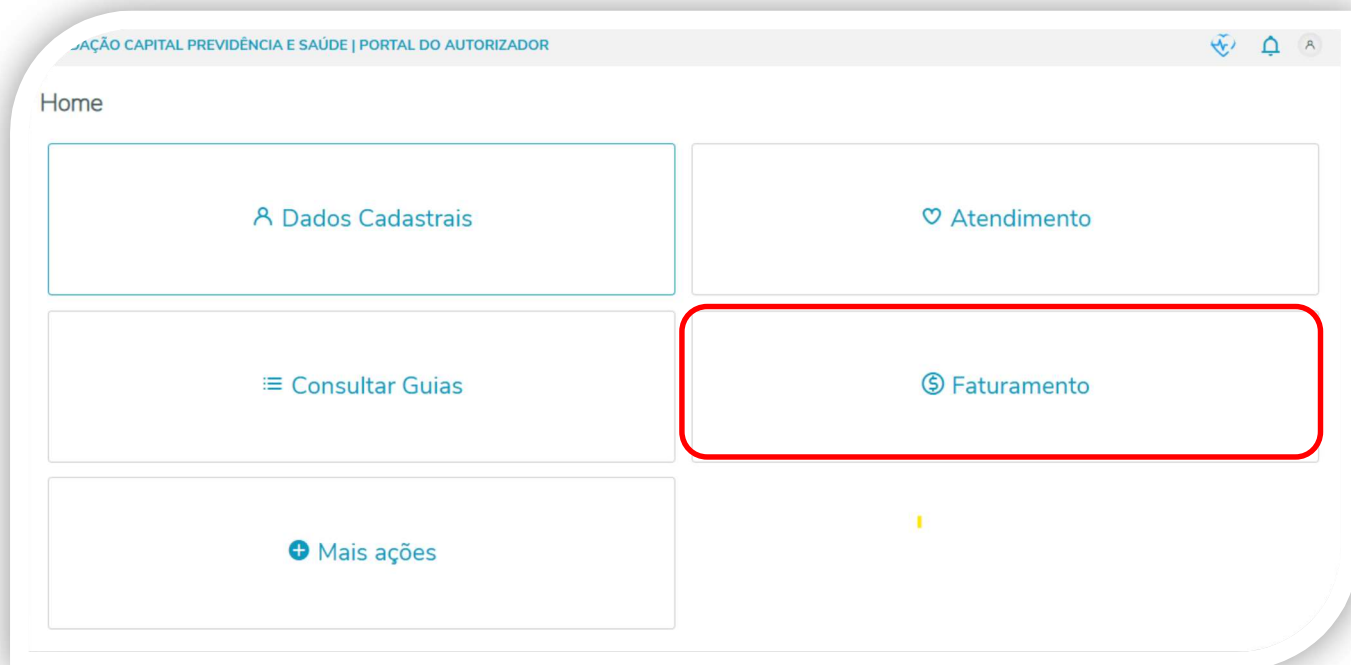


Figura 1 - Faturamento

Para envio do faturamento, o usuário deve acessar a opção de faturamento, conforme imagem ilustrativa acima. Deverá ser selecionada a opção Enviar Faturamento, conforme figura 3.

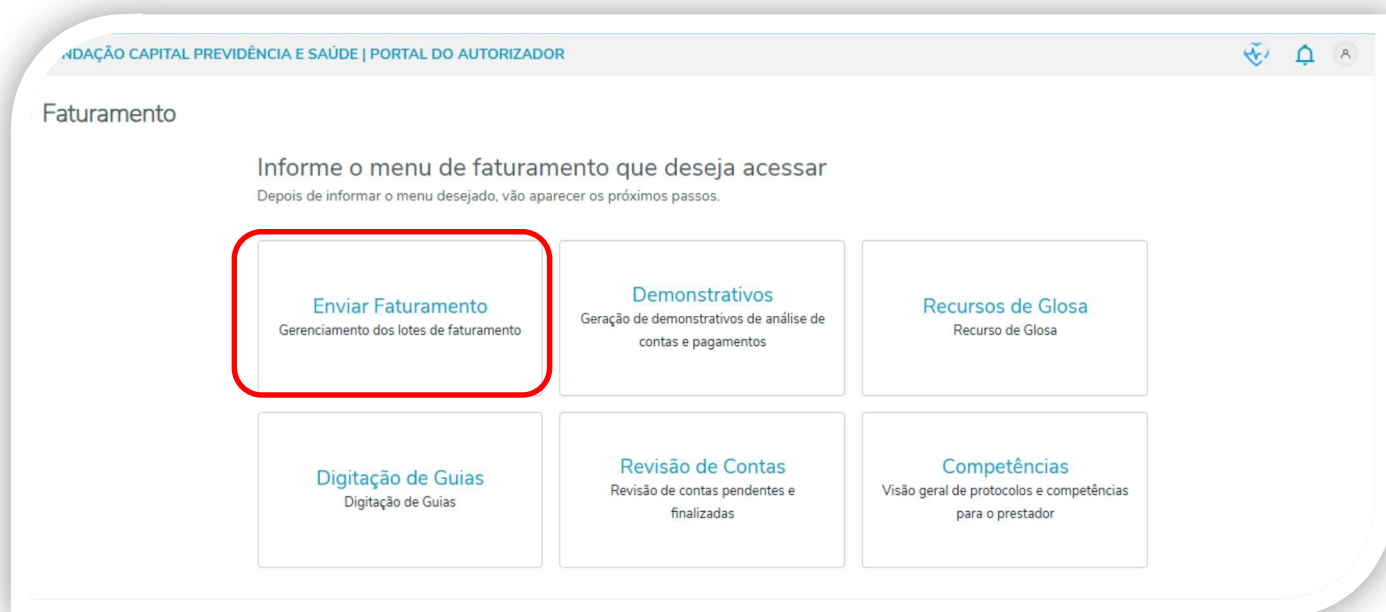


Figura 3 - Envio de faturamento

Nesta etapa, o prestador iniciará o processo de envio do faturamento clicando em Criar Lote.

Figura 4 - Envio de faturamento

Nesta etapa, o prestador deverá selecionar a opção do tipo de guia e Informar o período em que houveram os atendimentos no qual deseja criar o lote para faturamento

	Número da guia	Senha	Tipo de Guia	Matrícula do beneficiário(a)	Nome do(a) beneficiário(a)	Data de emissão
☐	000120231000005947	15247203371869926699	Exame - Execução	00010030000189002	OSMAR ALVES SANTOS	23/10/2023
☐	000120231000005426	14138690333529919999	Exame - Execução	00010030000096004	EDUARDO DOS SANTOS SILVA	20/10/2023
☐	000120231000005424	71642923442799966399	Exame - Execução	00010030000096004	EDUARDO DOS SANTOS SILVA	20/10/2023
☐	000120231000005422	28605101356799998399	Exame - Execução	00010030000096004	EDUARDO DOS SANTOS SILVA	20/10/2023
☐	000120231000004860	29176816820899944099	Exame - Execução	00010050000110001	MAGNOGLEIDE APARECIDA PAMPONET FRANCA	19/10/2023
☐	000120231000004690	16484711608969928399	Exame - Execução	00010030000225009	LEANDRO FERREIRA DA SILVA	18/10/2023
☐	000120231000004512	14731234269699997999	Exame - Execução	00010048000540020	HEITOR SILVEIRA CORREIA	18/10/2023
☐	000120231000004469	65671438643099944399	Exame - Execução	00010030000296003	MARIO DA SILVA OLIVEIRA	18/10/2023

Figura 5- Criação de Lote

Assim que selecionado o período, as guias ficaram dispostas e o prestador deverá realizar a conferencia das guias onde houveram atendimento, para que possam ser selecionadas (Neste momento é importante que o prestador realize a conferencia com as guias em mãos, para que não haja equívoco na seleção de uma guia onde ainda não houve o atendimento.

Após selecionar todas as guias dos atendimentos realizados, o prestador irá clicar em CRIAR LOTE COM AS GUIAS, conforme figura 05.

criar lote

< Não criar lote

Abaixo existe uma lista de guias pendentes a faturar, você pode criar os lotes de faturamento selecionando as guias desejadas abaixo.

SADT Consulta Odonto Digitação Offline

Guias de até

Criar Lote com essas (40) Guias

Pesquisar

	Número da guia	Senha	Tipo de Guia	Matrícula do beneficiário(a)	Nome do(a) beneficiário(a)	Data de emissão
☒	000120231000005947	15247203371869926699	Exame - Execução	00010030000189002	OSMAR ALVES SANTOS	23/10/2023
☒	000120231000005426	14138690333529919999	Exame - Execução	00010030000096004	EDUARDO DOS SANTOS SILVA	20/10/2023
☒	000120231000005424	71642923442799966399	Exame - Execução	00010030000096004	EDUARDO DOS SANTOS SILVA	20/10/2023
☒	000120231000005422	28605101356799998399	Exame - Execução	00010030000096004	EDUARDO DOS SANTOS SILVA	20/10/2023
☒	000120231000004860	29176816820899944099	Exame - Execução	00010050000110001	MAGNOLEIDE APARECIDA PAMPONET FRANCA	19/10/2023
☒	000120231000004690	16484711608969928399	Exame - Execução	00010030000225009	LEANDRO FERREIRA DA SILVA	18/10/2023
☒	000120231000004512	14731234269699997999	Exame - Execução	00010048000540020	HEITOR SILVEIRA CORREIA	18/10/2023
☒	000120231000004469	65671438643099944399	Exame - Execução	00010030000296003	MARIO DA SILVA OLIVEIRA	18/10/2023

Figura 6 – Criação de Lote

Após clicar na opção Criar Lote com Essas (**) Guias, uma tela surgirá para confirmação da criação do lote com as guias selecionadas.

criar lote

< Não criar lote

Abaixo existe uma lista de guias pendentes a faturar, você pode criar os lotes de faturamento selecionando as guias desejadas abaixo.

SADT Consulta Odonto Digitação Offline

Guias de 01/10/2023 até 02/10/2023

Criar Lote com essas (1) Guias

Pesquisar

Senha Tipo de Guia Matrícula do beneficiário(a) Nome do(a) beneficiário(a)

1174 COSTA GOES

1747 SANTOS ALMEIDA

1017 MALTEZ

74379193096799949599 Exame - Execução 00010001003091000 JAQUELINE DOS SANTOS LOPES

12336110645489991199 Exame - Execução 00010084000078005 CARLOS ANTONIO DO NASCIMENTO

Confirmar criação de lote

Será criado um lote de SADT com 1 guia.

Cancelar **Criar lote**

Figura 7 – Criação de Lote

Assim que o lote for criado, o mesmo ficará disposto na tela principal do envio da produção.

Para que o lote seja enviado a operadora, o prestador ira clicar no ícone marcado na imagem cujo título é ENVIAR LOTE, com isso o lote será processado.

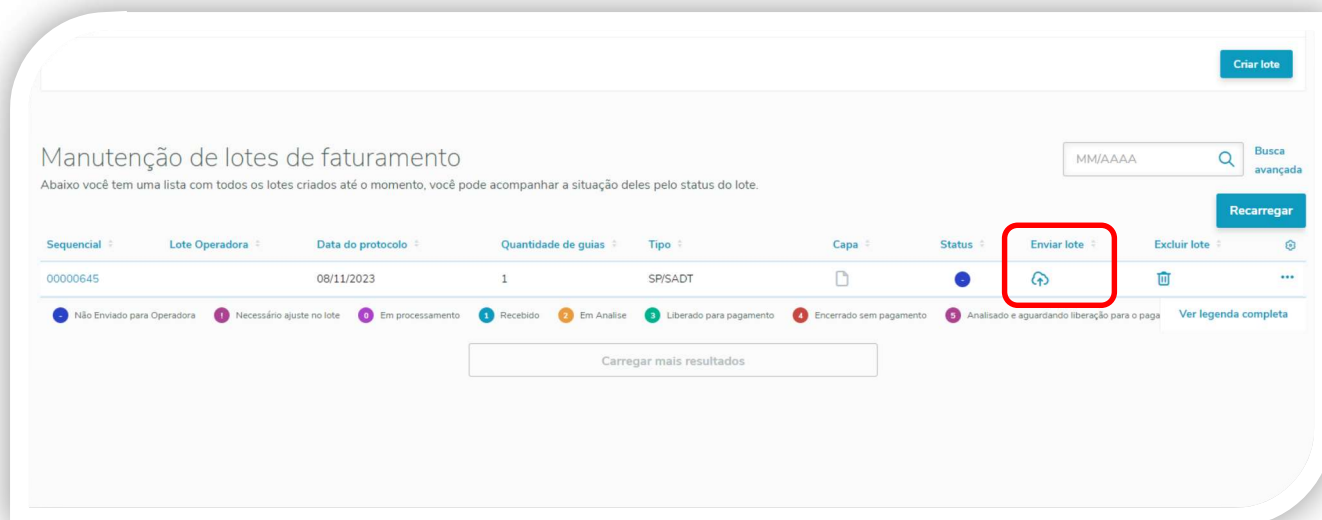


Figura 8 – Criação de Lote

Assim que clicar nesta opção de ENVIO DO LOTE, o prestador deve atentar-se ao status que o lote enviado apresentará e de acordo ao semáforo com as legendas realizar as ações necessárias.

O prestador saberá que o lote foi acatado quando o mesmo estiver com o status **02 – EM ANÁLISE**.

Caso o lote apresente erros ! – **NECESSÁRIO AJUSTE NO LOTE**, o prestador tem a possibilidade de visualizar as críticas clicando nos 03 pontos à direita do processamento e em seguida na opção ver critica, conforme figura a seguir.



Figura 9 – Criação de Lote

O prestador identificará que o lote já passou pelo processo de análise de contas e já possui demonstrativo para pagamento quando o mesmo estiver com o status **3 – LIBERADO PARA PAGAMENTO**.