



capital prev

Manual Operacional



Atendimento

Odontologia

Central de atendimento ao Prestador

(27) 98109-7978

1. Apresentação

Prezado Prestador,

Este Manual de Operações apresenta as funcionalidades do sistema de atendimento da Capital Prev, no módulo de Atendimento.

O processo elencado neste material aborda o fluxo de Atendimento Odontológico prestados aos nossos beneficiários.

2. Acesso ao sistema

Acessar o sistema pelo link: <https://capitalprev.hat.totvs.com.br/>

Digitar o seu login e senha:



Figura 1 - Tela de login

Acesso aos perfis de operadoras:

No canto superior direito, no menu inicial, o primeiro ícone (imagem 1), permitirá que o prestador altere os perfis de operadora ao qual está vinculado.

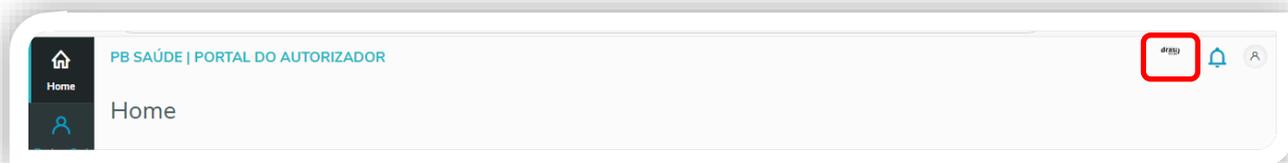


Imagem - 1

Sempre que prestar atendimento aos beneficiários da Capital Prev, será necessário identificar as operadoras a que este esteja vinculado.

Assim que clicar no ícone disposto na (imagem 1), a tela com opções de seleção de operadora surgirá conforme (imagem 2).

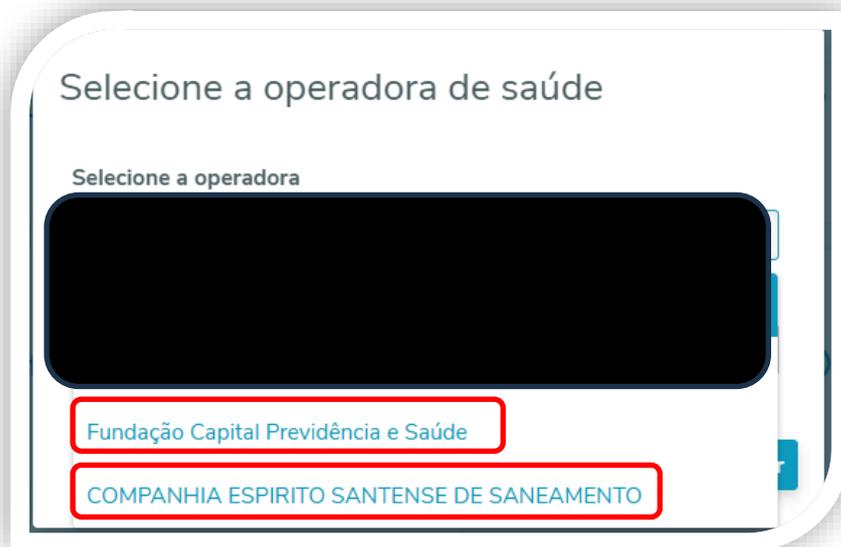


Imagem - 2

Para seguir, basta clicar na opção correspondente à operadora do beneficiário.

Após acesso ao portal, o sistema exibirá na tela principal os módulos disponíveis para o perfil do prestador.

Para atender ao beneficiário, basta clicar na opção 'Atendimento'.

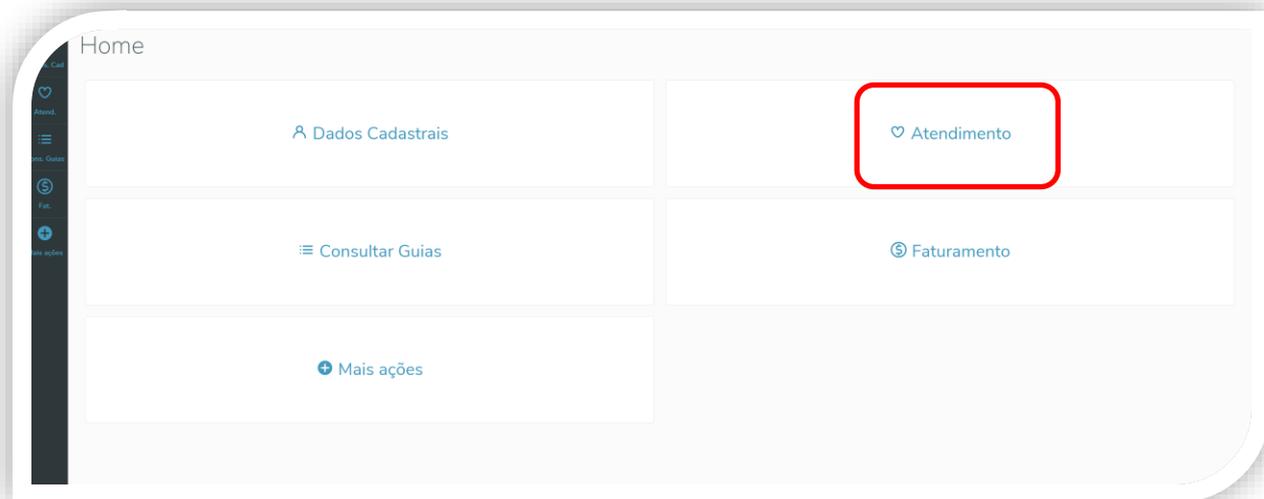


Figura 2 – Módulos de Atendimento

3. Atendimento Odontológico

Acessando o módulo de atendimento, selecione a opção ‘Guia de Odontológica’

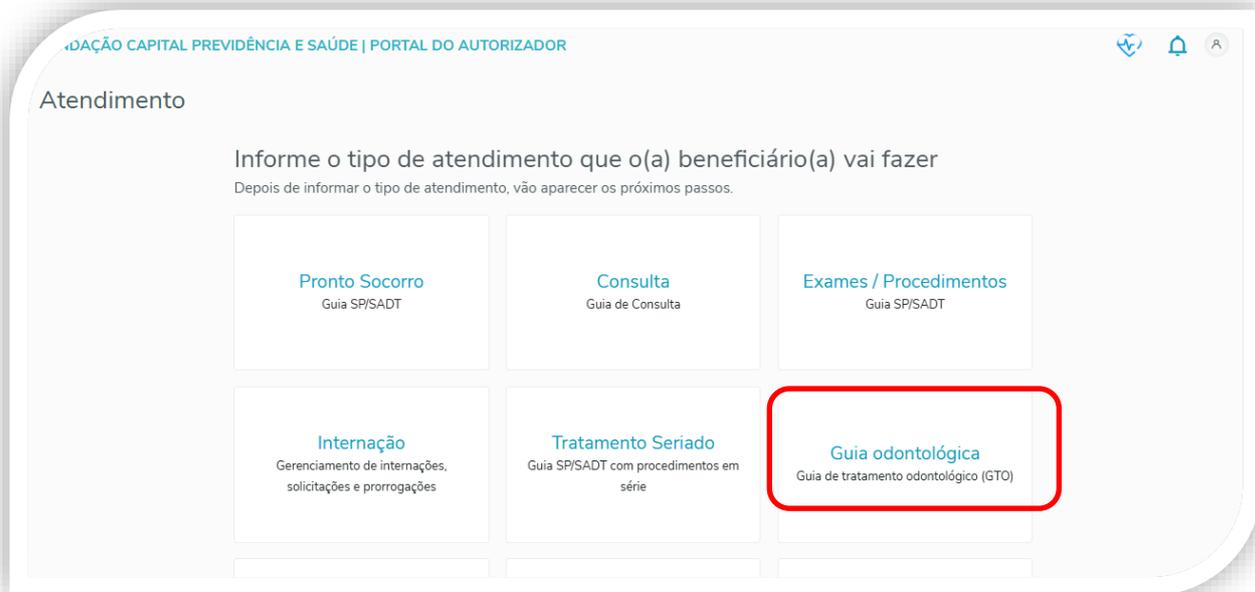


Figura 3 – Guia Odontológica

Informe o número da matrícula ou o CPF do beneficiário.

O beneficiário também poderá ser identificado pelo nome e data de nascimento, basta clicar no ícone da lupa.



Figura 4 – Identificação do Beneficiário

Assim que os dados informados estiverem verificados pelo portal autorizador, o sistema exibirá uma tela para confirmação da identificação do beneficiário, através dos dados informados.

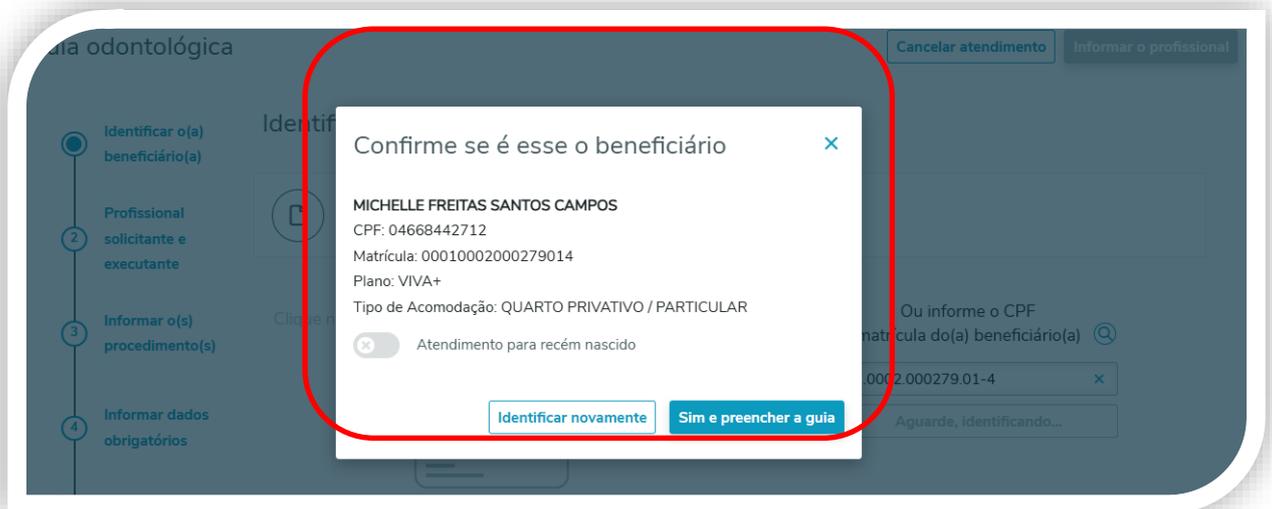


Figura 5 – Confirmação de Identificação

Após a confirmação do beneficiário, na próxima etapa do atendimento será necessário informar o profissional solicitante/executante do atendimento, CBO relacionado ao profissional e selecionar a opção 'sim, vou executar o atendimento'.

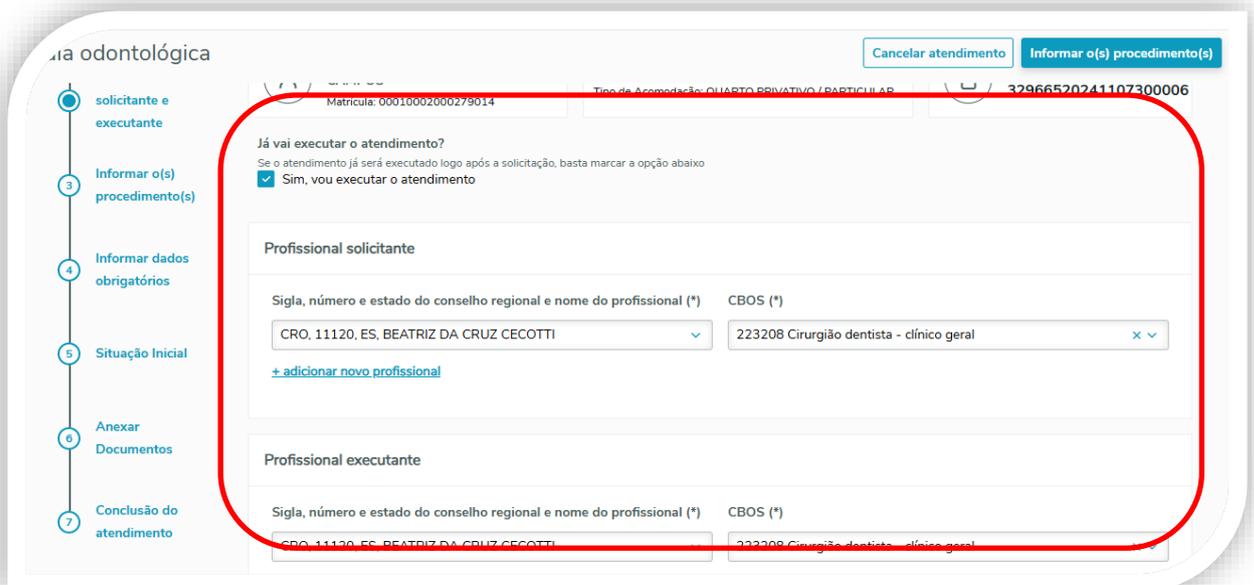


Figura 6 – Dados do Solicitante/executante

Na próxima etapa, será necessário informar o código do procedimento ou a descrição para ser possível a localização, selecionar dente e região relacionado ao atendimento e em seguida clicar na opção adicionar procedimento.

ADAPTAÇÃO CAPITAL PREVIDÊNCIA E SAÚDE | PORTAL DO AUTORIZADOR

Guia odontológica

Cancelar atendimento Informar dados Obrigatórios

Professional solicitante e executante

MICHELLE FREITAS SANTOS CAMPOS
Matrícula: 00010002000279014

Plano: VIVA+
Tipo de Acomodação: QUARTO PRIVATIVO / PARTICULAR

Protocolo de atendimento: 32966520241107300006

Procedimentos mais utilizados Clique para expandir

Selecione o procedimento odontológico

22 30101638 INCISAO E DRENAGEM DE FLEGMAO

Selecione o dente/região

Selecione a(s) face(s) do dente

Selecione o dente ou região

Selecione a(s) face(s) do dente

Adicionar procedimento

Status	Quantidade	Código	Nome do procedimento	Dente / Região	Faces
AUTORIZADO	1	30101638	INCISAO E DRENAGEM DE FLEGMAO	11	

versão: 1.155.1

Figura 7 – Procedimento

Na sequência, preencha os campos obrigatórios (*) referentes aos dados da Internação. Após concluído, selecione a opção 'Informar Procedimentos'

ADAPTAÇÃO CAPITAL PREVIDÊNCIA E SAÚDE | PORTAL DO AUTORIZADOR

Guia odontológica

Cancelar atendimento Situação Inicial Anexar Documentos

Identificar o(a) beneficiário(a)

Professional solicitante e executante

MICHELLE FREITAS SANTOS CAMPOS
Matrícula: 00010002000279014

Plano: VIVA+
Tipo de Acomodação: QUARTO PRIVATIVO / PARTICULAR

Protocolo de atendimento: 32966520241107300006

Informe os dados obrigatórios da Operadora e ANS

Observação Justificativa
A observação está no campo 23 da guia

Informe a observação

Tipo de atendimento (*)
O tipo de atendimento está no campo 44 da guia

Tipo de faturamento (*)
O tipo de faturamento está no campo 45 da guia

1 - Tratamento Odontologico

Parcial Total

Figura 8 – Dados Obrigatórios

Se para o procedimento houver a necessidade de inclusão de documentação, relatórios ou exames complementares, na etapa de 'Anexar Documentos' será possível a inclusão dos arquivos para análise.

Finalizando a inclusão das documentações, será possível concluir a solicitação do atendimento odontológico.

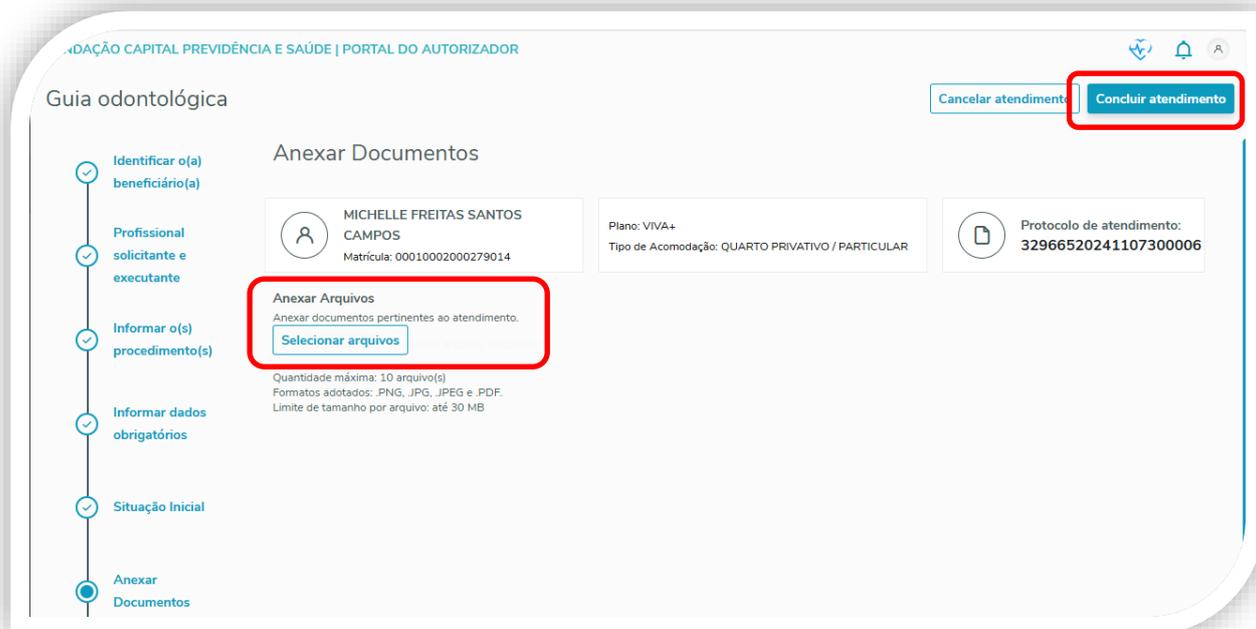


Figura 9 – Anexar Documento

Ao selecionar a opção 'Concluir Atendimento' o portal disponibilizará ao prestador a codificação da guia de autorização.

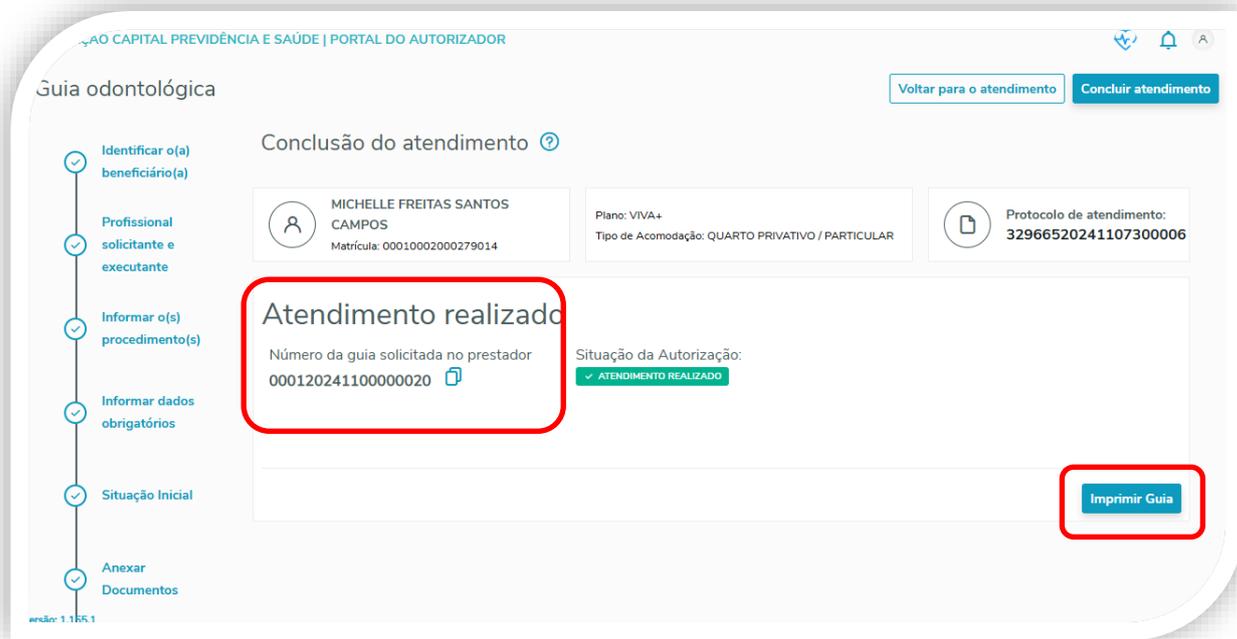


Figura 9 – Concluir Atendimento

Na opção 'Imprimir Guia', dará ao prestador a possibilidade de impressão da guia TISS para finalização do atendimento ao beneficiário.